

ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.12.2017

пгт Емельяново

№ 30-167Р

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Емельяновском районе
(в редакции решения районного Совета депутатов от 21.12.2018 №44-245Р)

На основании ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава Емельяновского района, Емельяновский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Емельяновском районе согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу решение Емельяновского районного Совета депутатов от 28.03.2007 № 32-181Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Емельяновском районе», решение от 20.02.2008 №45-248Р «О внесении изменений в решение Емельяновского районного Совета депутатов от 28.03.2007 № 32-181Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Емельяновском районе» с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя районного Совета депутатов Чевелюка А.А.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Председатель районного
Совета депутатов

Глава района

Н.М. Самохвалова

Э.Г. Рейнгардт

пгт Емельяново
дата подписания
20.12.2017
№ 30-167Р

Положение о публичных слушаниях в Емельяновском районе

Статья 1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Емельяновского района местного самоуправления, посредством их участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, проводимом районным Советом депутатов, Главой района;

2) Инициатор публичных слушаний – районный Совет депутатов, Глава района, инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

3) Участники публичных слушаний – заинтересованные жители Емельяновского района, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) Эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) Организационный комитет - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и осуществлению иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

7) Итоговый документ публичных слушаний – решение собрания участников публичных слушаний, рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Статья 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

2) исключен – решение районного Совета депутатов от 21.12.2018 №44-245Р;

3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;

5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Емельяновского района, а также проект решения районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Емельяновского района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения Устава района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Емельяновского района и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Емельяновского района;

4) вопросы о преобразовании Емельяновского района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения района, районного Совета депутатов, Главы района.

2. Жители района для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в районный Совет депутатов членами инициативной группы должно быть собрано не менее 150 подписей жителей Емельяновского района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы по форме согласно приложения к настоящему положению.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в районный Совет депутатов с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Районный Совет депутатов рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

6. Районный Совет депутатов по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывается в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей Емельяновского района, но не менее 250 подписей. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются районным Советом депутатов в обязательном порядке.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, инициированные населением района или районным Советом депутатов, назначаются районным Советом депутатов. Публичные слушания, инициированные Главой района, назначаются – Главой района.

2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 30 календарных дней до их проведения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию и обнародованию в официальном источнике, определенном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов районного Совета депутатов и сотрудников администрации района, представителей общественных организаций в количестве 10-15 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 5 дней с

момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

В состав организационного комитета могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемой проблеме.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета.

В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Емельяновского района. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, консультантов, приглашенных организационным комитетом, осуществляется на основании договора, и оплачивается из бюджета района.

4. Организационный комитет в рамках своей работы

- подготавливает повестку публичных слушаний и обеспечивает ознакомление с повесткой лиц, участвующих в публичных слушаниях;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- рассматривает предложения и рекомендации, поступившие от граждан, экспертов, консультантов по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через официальный источник, определенный нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, официальный сайт муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает итоговый документ (решение), состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования и обнародования в официальном источнике, определенном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления и размещает на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний;

- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

6. Организационный комитет подотчетен в своей деятельности районному Совету депутатов или Главе района в соответствии с тем, кем принято решение (постановление) о проведении публичных слушаний.

7. Полномочия Организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11 до 16 часов по местному времени, либо по рабочим дням начиная с 16 часов до 21 часа по местному времени.

Не допускается назначение публичных слушаний на предпраздничный день и нерабочие праздничные дни, а также на день, следующий за нерабочим праздничным днем.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания участника слушаний, контактный телефон.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря, экспертов, консультантов и указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

5. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний для доклада по рассматриваемому вопросу, и приглашенным экспертам, консультантам.

6. После выступления экспертов, консультантов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок в письменной форме, зарегистрированных Организационным комитетом, не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

Участники публичных слушаний не внесшие в Организационный комитет свои рекомендации по вопросам публичных слушаний получают право на выступление с разрешения председательствующего.

7. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

8. Участники слушаний, в том числе и эксперты, консультанты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

Решения участников публичных слушаний об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

10. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом.

11. В случае отклонения участниками публичных слушаний предложенного проекта правового акта по вопросам местного значения, Организационный комитет,

с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, направляет на доработку итоговое решение в орган местного самоуправления, который инициировал публичные слушания. Доработанное решение/решения снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

12. Организационный комитет в течение 15 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в органы местного самоуправления, инициативной группе, а также размещает его в официальном источнике, определенном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления и для размещения на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем передачи информации для опубликования и обнародования в официальном источнике, определенном нормативно-правовым актом органа местного самоуправления, а также на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 9. Нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Подписной лист

_____ (наименование территории, где проводится сбор подписей граждан)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении публичных слушаний по _____

_____ (формулировка вопроса)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Дата подписи	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(дата)

(подпись)