

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019

пгт Емельяново

№2011

Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Емельяновского района

В целях организации питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализации положения п. 6 ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка», руководствуясь Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Емельяновского района, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» главным распорядителем средств субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы, за счет средств краевого бюджета, и наделить полномочиями по исчислению величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, а также наделить полномочиями по утверждению списка детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Емельяновского района, на подписание уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей без взимания платы руководителя МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 31.03.2017 № 640 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Емельяновского района».

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Емельяновские вести» и размещению на официальном сайте администрации Емельяновского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальной политике А.В. Епланову

Глава района

Н.Н. Ганина

Положение
об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Емельяновского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Емельяновского района.

1.2. Основными задачами организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – общеобразовательные учреждения) являются создание условий для их социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

II. Организационные принципы питания

2.1. Питание детей в общеобразовательных учреждениях обеспечивается за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, включая средства родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Питание детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, может быть организовано одним из следующих способов:

- на основании гражданско-правового договора, заключаемого общеобразовательным учреждением с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемой в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - 44-ФЗ);
- непосредственно силами общеобразовательного учреждения - специально закрепленными штатами.

III. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления,
организаций общественного питания и общеобразовательных учреждений

3.1. Определение организаций общественного питания для оказания услуг по организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и закупка продуктов питания общеобразовательными учреждениями, самостоятельно организующими питание обучающихся, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Между организацией общественного питания, определенной для оказания услуг по организации питания обучающихся в общеобразовательном

учреждении и образовательными учреждениями в соответствии с законодательством может быть заключено соглашение о взаимодействии по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее – Учредитель).

3.4. Контроль за организацией питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях, своевременным их финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, осуществляет Учредитель в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательном учреждении, соблюдением ежедневного меню питания, целевое использование средств, направляемых на питание, осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

IV. Организация питания в общеобразовательном учреждении

4.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

4.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия муниципального бюджетного образовательного учреждения. Комиссия назначается приказом руководителя образовательного учреждения. Комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии могут входить: члены администрации образовательного учреждения, председатель первичной профсоюзной организации, другие работники, работник муниципального учреждения здравоохранения, закрепленный за общеобразовательным учреждением. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель образовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

4.4. Функционирование школьной столовой общеобразовательного

учреждения возможно при наличии:

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в общеобразовательных учреждениях;

- примерных циклических десятидневных меню и ассортиментом дополнительного питания, согласованных руководителями общеобразовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.5. В компетенцию руководителя общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

4.6. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания детей, обучающихся в учреждении.

V. Порядок обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы

5.1. Настоящий Порядок обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы (далее - Порядок) определяет организацию и обеспечение горячим завтраком, горячим обедом в течение учебного года отдельных категорий детей без взимания платы в соответствии с Законами Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в целях исполнения переданных государственных полномочий.

5.2. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы осуществляется за счет средств субвенций, предоставляемых бюджету муниципального образования Емельяновский район из краевого бюджета (далее -

субвенция краевого бюджета).

5.3. Главным распорядителем средств бюджета на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы является МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» (далее - Управление образования).

Получателями средств субвенции на обеспечение бесплатным питанием обучающихся являются образовательные учреждения, в которых обучаются категории обучающихся, имеющие право на бесплатное питание.

Управление образования производит распределение средств субвенции краевого бюджета между муниципальными и негосударственными общеобразовательными организациями в соответствии с методикой, утвержденной Законами Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы», от 02.11.2000 № 12- 961 "О защите прав ребенка", законом Красноярского края о краевом бюджете.

5.4. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.5. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не

исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5.6. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах указанных учреждений.

За счет средств краевого бюджета обеспечиваются ежемесячно в течение учебного года денежной компенсацией взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому.

5.7. Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака, горячего обеда за период действия примерного меню (10 - 14 дней).

5.8. Расчет стоимости питания детей без взимания платы на одного ребенка в день производится в соответствии с пунктами 2, 3 ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка". Стоимость питания детей без взимания платы на одного ребенка в день для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

5.9. Для целей настоящего Порядка под обучающимися, воспитывающимися одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитывающихся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

5.10. Для целей настоящего Порядка под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), обучение которых осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в иных сельских и городских населенных пунктах, к месту обучения и обратно.

5.11. Питание без взимания платы предоставляется категориям обучающихся, указанным в пп.5.4, 5.5, 5.6, при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- сведения о доходах всех членов семьи, подтвержденные документально;
- сведения о составе семьи, подтвержденные документально;
- копия СНИЛС обучающегося;
- заключение комиссии по ПМПК (для категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), подтвержденное документально.

Копии вышеуказанных документов заверяются директором учебного заведения.

Документы на предоставление питания без взимания платы, представляются родителями (законными представителями) в

общеобразовательное учреждение в срок до 5 числа или при возникновении необходимости могут быть предоставлены в течение учебного года.

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению и в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядок ее выплаты».

Расчет денежной компенсации производится в соответствии с пунктами 2, 3 ст.11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» на основании учебного плана и табеля посещаемости занятий.

5.12. В целях обеспечения обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы, Управление образования запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Емельяновского района и передает в общеобразовательное учреждение.

5.13. Определить период предоставления вышеуказанных документов один раз в год:

- на начало учебного года.

5.14. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) обязаны не позднее, чем в трехмесячный срок сообщить об этом в общеобразовательное учреждение руководителю, либо ответственному лицу по организации питания.

5.15. Заявление о предоставлении социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Емельяновского района, без взимания платы подается родителями (законными представителями) на имя руководителя МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

Фактический прием заявлений и документов осуществляет общеобразовательное учреждение Емельяновского района, в котором обучается ребенок.

Заявление о предоставлении социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей без взимания платы и приложенные к нему документы регистрируются общеобразовательным учреждением Емельяновского района.

5.16. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует реестр

детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – реестр).

5.17. В течение 2 рабочих дней после получения документов руководитель общеобразовательного учреждения направляет реестр в МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» в течение 5 рабочих дней готовит приказ об утверждении списка детей, имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Емельяновского района (далее – приказ).

Приказ подписывается руководителем МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

После подписания приказа руководители образовательных учреждений готовят проект уведомления родителей (законных представителей) о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей без взимания платы по форме согласно приложению № 3 и в течение 5 рабочих дней направляют его в МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» для подписания его руководителем.

Общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок, вручает подписанное уведомление родителям (законным представителям) о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей без взимания платы.

5.18. Списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием установленных категорий детей без взимания платы.

Указанные списки подлежат ежемесячному уточнению общеобразовательными учреждениями Емельяновского района в случаях возникновения либо утраты права на получение меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием детей без взимания платы.

5.19. Руководители общеобразовательных учреждений Емельяновского района в обязательном порядке ежемесячно предоставляют в МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» уточненные списки детей не позднее 16 числа текущего месяца, в котором производится обеспечение питанием установленных категорий детей.

5.20. В целях организации бесплатного питания приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается организатор бесплатного питания, который:

формирует на основании приказов директора образовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания реестр обучающихся образовательного учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

представляет указанный реестр в Управление образования для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся бесплатным питанием;

ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися бесплатных завтраков и обедов по классам;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным представляет следующие документы для отчета в Управление образования:

- для образовательных учреждений, осуществляющих организацию питания путем закупок продуктов:

- табель учета посещаемости обучающихся;
- меню – требование;
- накопительная ведомость по приходу продуктов;
- накопительная ведомость по расходу продуктов;
- для образовательных учреждений, осуществляющих организацию питания путем заключения контрактов с организациями, оказывающими услуги общественного питания:

- табель учета посещаемости обучающихся;
- меню;
- наряд – заказ;
- талоны.

5.21. По мере поступления средств из краевого бюджета на основании заявок на финансирование муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района» финансирует предоставление субсидии на иные цели общеобразовательным учреждениям.

5.22. Управление образованием представляет ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчетность о расходах средств субвенции в МКУ «Финансовое управление».

5.23. Ответственность за целевое и эффективное использование полученных средств субвенции на обеспечение питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы, своевременное и достоверное представление данных в Министерство образования Красноярского края и муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района» возлагается на руководителей Управления образованием и общеобразовательных учреждений.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

_____ (наименование и адрес организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)
обучающегося)

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
Емельяновского района

Руководителю
МКУ «Управление образованием
администрации Емельяновского
района»
Ф.И.О.

от _____
Ф.И.О. родителя, законного
представителя
проживающего по адресу:

Директору _____

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему сыну
(дочери) _____

_____ (Ф.И.О. учащегося)
" __ " _____ года рождения, обучающегося(ейся) " __ " класса
на период обучения в

_____ (наименование учреждения)
горячий завтрак без взимания платы в течение учебного года в связи с тем,
что учащийся относится к категории обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях (нужную категорию подчеркнуть):

- из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного
минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернатах указанных учреждений.

Документы, подтверждающие право на получение льготного питания прилагаются.

Рассмотрение заявления прошу осуществить в моем присутствии/без моего участия.

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Несу полную ответственность за достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 2
к Положению об организации
питания обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных
учреждениях Емельяновского
района

СПИСОК
детей, обучающихся в

(наименование общеобразовательного учреждения)

6-11 лет

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места проживания	Срок действия оснований для получения питания без взимания платы	Примечание
ВСЕГО						

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПИСОК детей, обучающихся в

(наименование общеобразовательного учреждения)

12-18 лет

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места проживания	Срок действия оснований для получения питания без взимания платы	Примечание
	ВСЕГО					

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПИСОК детей, обучающихся в

(наименование общеобразовательного учреждения)

Дети с ОВЗ 6-11 лет

с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах указанных организаций.

	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места проживания	Срок действия оснований для получения питания без взимания платы	Примечание
ВСЕГО						

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПИСОК детей, обучающихся в

(наименование общеобразовательного учреждения)

Дети с ОВЗ 12-18 лет

с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах указанных организаций.

	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места проживания	Срок действия оснований для получения питания без взимания платы	Примечание
ВСЕГО						

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СПИСОК
детей, подвозимых школьными автобусами, обучающихся в

(наименование общеобразовательного учреждения)

12-18 лет

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Дата рождения	Адрес места проживания	Срок действия оснований для получения питания без взимания платы	Примечание
	ВСЕГО					

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об организации
питания
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных
учреждениях

Руководителю

(наименование организации,

ФИО руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации
взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного
представителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию взамен горячего завтрака _____ и _____ горячего _____ обеда _____

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен горячего завтрака и горячего обеда прошу выплачивать через:

_____ (наименование организации, осуществляющей выплату денежной

_____ компенсации: отделения почтовой связи или кредитной организации

_____ (реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____

2) _____

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____ ,
_____ проживающего по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что Вашему сыну
(дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка)

предоставлена (отказано в предоставлении) социальная поддержка в виде обеспечения питанием Вашего ребенка без взимания платы.

Руководитель

МКУ «Управление образованием

администрации Емельяновского района» _____ / _____ /