

**ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

08.07.2020

пгт Емельяново

№ 58-354Р

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда муниципального образования Емельяновский район Красноярского края

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.03.2007 № 22-5994 «О служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда края», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Емельяновский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда муниципального образования Емельяновский район Красноярского края, согласно приложению.

2. Решение Емельяновского района Совета депутатов от 24.10.2012 № 36-161Р «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда Емельяновского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси» и на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя районного Совета депутатов Самохвалову Н.М.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава района

Н.Н.Ганина

Председатель районного
Совета депутатов

Н.М. Самохвалова

**Положение
о порядке предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда муниципального
образования Емельяновский район**

Настоящее Положение в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.03.2007 № 22-5994 «О служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда края», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» определяет категории граждан, имеющих право получения жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда Емельяновского района (далее - район), и устанавливает порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда района.

1. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда района.

1.1. К жилым помещениям специализированного муниципального жилищного фонда района (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- 5) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;
- 6) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 7) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- 8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд района с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение этого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления

администрации района в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, установленными Правительством Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42, с внесением соответствующих изменений в Реестре муниципального имущества, и подлежат регистрации в регистрирующем органе (Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю).

Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному муниципальному жилищному фонду района.

1.3. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренной настоящим Положением.

2. Сроки предоставления специализированных жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда района.

2.1. Специализированные жилые помещения предоставляются установленной настоящим Положением категории граждан за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

Срок предоставления специализированного жилого помещения устанавливается договором найма специализированного жилого помещения.

2.2. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются на срок трудовых отношений с муниципальным учреждением.

2.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда района заключается на период:

- 1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;
- 2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;
- 3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом;
- 4) до завершения расчетов с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;
- 5) установленный законодательством.

2.4. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может

быть заключен на новый пятилетний срок. Порядок выявления этих обстоятельств устанавливается Правительством Красноярского края.

Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация обязана заключить с указанными лицами договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном законодательством Красноярского края.

3. Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений специализированного жилищного фонда района.

3.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда района предоставляются в установленном настоящим Положением порядке гражданам, не обеспеченным жилым помещением на территории муниципального образования Емельяновский район.

3.2. Служебные жилые помещения предоставляются:

1) работникам муниципальных учреждений здравоохранения из числа лиц:

- участковых врачей-терапевтов, врачей-педиатров, врачей узких специальностей, медицинских работников, укомплектованность кадрами которых составляет менее 70%;

- участников государственной программы по содействию переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

- специалистов, впервые окончивших высшие медицинские образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности, укомплектованность кадрами которых составляет менее 70%;

- врачей, приглашенных на работу из другой местности, укомплектованность кадрами которых составляет менее 70%;

2) специалистам муниципальных учреждений культуры, впервые окончившим образовательные учреждения культуры и впервые поступившим на работу по специальности по письменному приглашению руководителя учреждения, укомплектованность кадрами которых составляет менее 70%;

3) работникам муниципальных образовательных учреждений из числа лиц:

- специалистов, впервые окончивших педагогические образовательные учреждения и впервые поступивших на работу по специальности по письменному приглашению руководителя образовательного учреждения, укомплектованность кадрами которых составляет менее 70%;

- педагогов, имеющих педагогический стаж и квалифицированную категорию, приглашенных МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района» из другой местности на вакантные должности учителей по специальностям, укомплектованность кадрами которых составляет менее 70%;

4) участковым уполномоченным полиции МО МВД России «Емельяновский», закрепленным за участками, расположенными на территории Емельяновского района;

5) военнослужащим и членам их семей в случае освобождения другими

военнослужащими и совместно проживающими с ними членами их семей занимаемых жилых помещений, за исключением жилых помещений, находящихся в их собственности;

б) работникам муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности из числа лиц:

- тренеров по видам спорта, укомплектованность кадрами которых составляет менее 70%;

- специалистов, впервые окончивших образовательные учреждения физической культуры и спорта и впервые поступивших на работу по специальности по письменному приглашению главы Емельяновского района, укомплектованность кадрами которых составляет менее 70%.

3.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

3.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.5. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан предназначаются для проживания граждан, являющихся получателями социальных услуг и признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.6. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, на основаниях и в порядке, предусмотренных Законом Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка». В случаях, предусмотренных законодательством, жилые помещения могут быть предоставлены указанным лицам ранее чем по достижении ими возраста 18 лет, а также на основании порядка, утвержденного нормативным

правовым актом муниципального образования (Постановление Администрации Емельяновского района от 05.11.2019 г. № 2568).

4. Нормы предоставления площади жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда района.

4.1. Нормы предоставления площади жилого помещения специализированного жилищного фонда устанавливаются:

18 квадратных метров общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

42 квадратных метра общей площади - на семью, состоящую из двух человек;

33 квадратных метра общей площади - на одинокого гражданина.

4.2. Допускается отклонение размера общей площади предоставляемого жилого помещения от нормы предоставления в сторону уменьшения на основании письменного заявления (согласия) граждан, нуждающихся в специализированном жилье.

4.3. Допускается отклонение размера общей площади предоставляемого жилого помещения от нормы предоставления в сторону увеличения.

4.4. Общая площадь жилых помещений, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения - 33 квадратных метра общей площади жилого помещения на одного человека (далее - норма предоставления), с допусками, установленными п. 24 ст. 17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка».

4.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.6. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

5. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

5.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, за исключением граждан, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется администрацией Емельяновского района либо в муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях по месту работы заявителя путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения в порядке очередности, исходя из даты принятия таких граждан на учет.

При принятии на учет учитываются члены семьи.

Для рассмотрения вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда района граждане лично подают в администрацию района заявление на имя Главы Емельяновского района.

1) При принятии на учет гражданин, нуждающийся в служебном

помещении, предоставляет:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- документ, подтверждающий право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда (копия трудовой книжки, решение о назначении на должность, копия трудового договора (контракта));

- копии свидетельства о браке или расторжении брака и других документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве совместно проживающих с ним членов его семьи;

- документы соответствующего органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии жилых помещений у заявителя и членов его семьи, в том числе и выданные на фамилию, имя и отчество, имеющиеся у них до изменения, на территории района.

2) При принятии на учет граждан, нуждающийся в жилом помещении в общежитии, предоставляет:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии свидетельства о браке или расторжении брака и других документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве совместно проживающих с ним членов его семьи;

- справку либо выписку из домовой книги о составе семьи;

- документ, подтверждающий право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда (копия трудовой книжки, копия трудового договора);

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

3) При принятии на учет граждан, нуждающийся в жилом помещении маневренного фонда, предоставляет:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии свидетельства о браке или расторжении брака и других документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве совместно проживающих с ним членов его семьи;

- справку либо выписку из домовой книги о составе семьи;

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) права собственности жилых помещений;

- документы, подтверждающие наличие обстоятельств, нуждаемость в предоставлении маневренного жилого фонда, а именно:

- а) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находится жилое помещение, занимаемое им по договору социального найма;

- б) утратившего жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на

момент обращения взыскания такое жилое помещение является для него единственным;

в) у которого единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4) При принятии на учет граждан, нуждающийся в жилом помещении фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, предоставляет:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии свидетельства о браке или расторжении брака и других документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве совместно проживающих с ним членов его семьи;

- копия удостоверения вынужденного переселенца, выданное уполномоченным на территории Красноярска федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции;

- документы, содержащие сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи (справка о регистрации по месту жительства; характеристика занимаемого жилого помещения; свидетельство о регистрации по месту пребывания (для временно проживающих в жилом помещении, не являющимся их местом жительства));

- документы, подтверждающие основания владения и пользования объектами недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5) При принятии на учет граждан, нуждающийся в жилом помещении фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, предоставляет:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии удостоверений беженца всех совершеннолетних членов семьи;

- копию свидетельства о браке или о расторжении брака;

- акт проверки жилищных условий, составленный соответствующим органом местного самоуправления по месту пребывания заявителя и членов его семьи на дату подачи заявления, или справка администрации центра временного размещения лиц, ходатайствующих о признании беженцами, подтверждающая факт проживания заявителя и членов его семьи в центре.

6) При принятии на учет граждан, нуждающийся в жилом помещении для социальной защиты отдельных категорий граждан, предоставляет:

- копию паспорта или иных документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копии свидетельства о браке или расторжении брака и других документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве совместно проживающих с ним членов его семьи;

- справку либо выписку из домовой книги о составе семьи;

- документ, подтверждающий наличие льготной категории;

- справку органа местного самоуправления муниципального образования о нуждаемости в жилом помещении;

- медицинское заключение, подтверждающее отсутствие у гражданина заболеваний, при которых совместное с ним проживание невозможно, а также его дееспособность.

7) При принятии на учет граждан, нуждающийся в жилом помещении в домах системы социального обслуживания граждан, предоставляет:

- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении (для детей-инвалидов);
- копию свидетельства о заключении брака (в случае вселения супружеских пар);
- копию справки медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- справку об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию и заселению в доме системы социального обслуживания населения (бактерио- или вирусоносители, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активная форма туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения), выданные лечебным профилактическим учреждением по месту жительства;
- документы, подтверждающие получение согласия членов семьи на обработку персональных данных;
- документ о регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства (в том числе выписку из домовой книги);
- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) права собственности жилых помещений;
- копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;
- копию пенсионного удостоверения;
- копию удостоверения ветерана боевых действий (для ветеранов боевых действий).

Заявление гражданина о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного фонда регистрируется уполномоченным органом администрации в «Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда».

5.2. Принятие на учет граждан, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется министерством образования и науки Красноярского края в порядке, установленном Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», учетное дело формирует и направляет в министерство образования МКУ «Управление образованием администрации Емельяновского района».

5.3. Межведомственная комиссия по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, образованная постановлением администрации района (далее – Межведомственная комиссия), в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления проводит проверку поданных документов и принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда либо об отказе в принятии на учет.

Основаниями для отказа в принятии гражданина на учет в качестве

нуждающегося в жилых помещениях специализированного жилищного фонда являются:

а) подача заявления о принятии на учет гражданином, не обладающим правом на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящим Положением;

б) непредставление в полном объеме документов, указанных в п. 1 настоящей статьи;

в) указание в документах, представленных в соответствии с настоящим Положением, сведений, не соответствующих действительности.

Решение Межведомственной комиссии фиксируется протоколом в трехдневный срок со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

6. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда района.

6.1. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда района, за исключением граждан, отнесенных к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется путем ведения единых списков граждан.

Включение в списки граждан (семей) и установление очередности на получение служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда района осуществляется исходя из даты принятия уполномоченным органом администрации решения о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

В случае принятия уполномоченным органом администрации в один день решений по нескольким гражданам (семьям) очередность включения в списки устанавливается с учетом последовательности регистрации их заявлений в «Книге регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях».

На гражданина (семью), принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда района, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы (копии), являющиеся основанием для принятия на учет, а также решения, затрагивающие интересы гражданина (семьи).

Граждане, состоящие на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда района, обязаны сообщить уполномоченному органу администрации района об изменениях обстоятельств, влияющих на решение вопроса о предоставлении жилых помещений (изменение жилищных условий, состава семьи и пр.).

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации района обязан затребовать от гражданина представления документов (копии), подтверждающих изменение этих обстоятельств.

6.2. Учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет, не имеющих закрепленного жилого помещения, постоянно проживающих на территории Красноярского края, осуществляется министерством образования и науки Красноярского края с учетом даты рождения и даты представления документов.

7. Предоставление жилых помещений из специализированного

муниципального жилищного фонда района.

7.1. Решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается администрацией района на основании предложений Межведомственной комиссии и оформляется правовым актом администрации района в течении 30 календарных дней с момента решения Межведомственной комиссии. Решение администрации о предоставлении жилого помещения доводится до заявителя в пятидневный срок в письменной форме с указанием даты принятия на учет и номера в очереди или причины отказа в принятии на учет, или посредством телефонограммы.

7.2. Получение жилого помещения специализированного жилищного фонда не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма.

7.3. Порядок и условия найма жилого помещения специализированного жилищного фонда определяются в договоре найма, заключаемом между гражданином и администрацией района. Договор найма жилого помещения должен соответствовать типовому договору найма специализированных жилых помещений, утвержденному Правительством РФ, и нормам настоящего Положения.

7.4. В случае отказа гражданина от предлагаемого жилого помещения специализированного жилищного фонда это помещение решением межведомственной комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда предоставляется другому гражданину в порядке очередности.

Отказ гражданина оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме с указанием причин отказа.

7.5. Жилое помещение специализированного жилищного фонда передается гражданину по акту передачи специализированного жилого помещения.

8. Выселение граждан из жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда района.

8.1. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

8.2. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

- члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности, таможенных органов РФ, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;

- пенсионеры по старости;

- члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

- инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

Указанным гражданам предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего населенного пункта.

8.3. Выселение граждан из служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях с предоставлением других жилых помещений при смене собственника осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающими соответствующие жилые помещения.

9. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

9.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда в случае:

а) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

б) утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

в) их выезда на место жительства в другой населенный пункт;

г) выявления в документах, указанных в пп. 1 п. 5 настоящего Положения, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий жилищной комиссии при решении вопроса о принятии на учет;

д) смерти граждан, принятых на учет.

9.2. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда должны быть приняты межведомственной комиссией по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, осуществившей принятие таких граждан на данный учет, не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

9.3. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные п. 1 настоящей статьи.

9.4. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня их принятия.

